



# COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7

Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396

Cod. Fisc. 00482750189

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. . 25 del 30 Aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento della parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi., nello specifico, l'assetto organizzativo del Comune, l'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi, i sistemi di coordinamento, l'esercizio delle funzioni di direzione e le linee procedurali di gestione del personale, approvando il nuovo testo regolamentare.

### *Articolo 34 - Relazione sulla performance*

*1. La Giunta approva, entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione del Nucleo di valutazione, un apposito documento di rendicontazione, denominato Relazione sulla performance, che evidenzia il grado di attuazione del Piano della performance dell'anno precedente.*

*2. La relazione sulla performance deve riguardare:*

*a) le attività svolte e i risultati raggiunti rispetto a quanto programmato;*

*b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;*

*c) le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.*

*3. La Relazione sulla performance è resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ed è oggetto di divulgazione e discussione con le associazioni rappresentative del territorio e con i cittadini, secondo le modalità individuate dalla Giunta.*

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2015

Atteso che per quanto riguarda la posizione organizzativa corrispondente al servizio :

*Amministrazione Generale ed Economico Finanziario: Gatti rag. Debora,*

Atteso che si è predisposta la relativa scheda con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione;

Atteso che la valutazione per la posizione organizzativa corrispondente al relativo servizio, per quanto attiene agli ambiti di attività di riferimento, come indicata nelle schede agli atti; infatti le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali sono stati centrati, come indicato nel verbale del Nucleo di Valutazione in data 13 aprile 2016.

Infine si ritiene raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2015, nonostante le difficoltà di percorso dettate soprattutto dai continui e costanti cambiamenti nelle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento; a tale proposito si allega la relazione predisposta dal responsabile di servizio, per quanto di competenza, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente relazione sulla performance a titolo di illustrazione.

Di conseguenza si può ritenere che sia stato debitamente assolto, quanto assegnato.

27 giugno 2016

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maranta Colacicco

**RELAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA'  
SVOLTE E DELLE DETERMINAZIONI ADOTTATE  
DAL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE-ECONOMICO FINANZIARIO**

Il responsabile del servizio Amministrazione Generale ed Economico Finanziario attesa la necessità di procedere a relazionare l'Amministrazione dell'attività svolta nell'anno 2015, si riportano gli obiettivi assegnati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28/05/2015 con il loro grado di realizzazione e un riassunto dell'attività ordinaria svolta nell'anno 2015

***Obiettivo n. 1 - Tempestività dei pagamenti - 100% di realizzazione***

Non sono stati pagati a fornitori interessi di mora per ritardato pagamento e non sono pervenute al protocollo comunale richieste in merito.

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2015 è pari a -7,42.

***Obiettivo n. 2 - Recupero imposte e tasse comunali - 95% di realizzazione***

Sono stati emessi nel corso dell'anno 2015:

- n. 28 accertamenti IMU per le annualità 2012/2013 con un recupero di € 2.162,86;
- n. 14 solleciti mancato pagamento Tares 2013 con un recupero di € 2.088,00.

***Obiettivo n. 3 - Approvazione bilancio di previsione nei termini di legge - 100% di realizzazione***

Il bilancio di previsione 2015 è stato approvato nella seduta del Consiglio Comunale il 23/12/2014 nonostante il termine per la sua approvazione sia stato differito al 30 luglio 2015.

**ATTIVITA' ORDINARIA**

L'atto tipico con cui il responsabile impegna l'Amministrazione verso l'esterno è la determinazione, nell'anno 2015 in n. 102 del Servizio in argomento su n. 191 generali e le relative liquidazioni, hanno riguardato principalmente i seguenti argomenti:

- Acquisti di beni e di servizi per il funzionamento dell'attività amministrativa comunale;
- Servizio scuolabus per le scuole elementari e Scuole medie,
- Bonus straordinario per famiglie,
- Acquisto di materiale per il funzionamento uffici
- Adeguamento della informatizzazione, suo potenziamento ed ampliamento,
- Mantenimento albo pretorio on-line,
- personale addetto al servizio,

Con riferimento agli atti adottati nel servizio economico finanziario si è proceduto all'emissione di :

- N. 727 reversali di incasso
- N. 863 mandati di pagamento

trasmessi alla tesoreria –Banca Popolare di Vicenza, alla costante verifica della tenuta degli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda gli interventi operati nel servizio relativo al personale si è provveduto:

- verifica dei risultati ottenuti e liquidazione dei progetti obiettivo in collaborazione con il segretario com.le;
- provvedimenti inerenti l'aggiornamento professionale dei dipendenti;
- liquidazione lavoro straordinario;

- provvedimenti autorizzativi di prestazioni lavorative oltre il normale orario lavorativo.

Con riferimento ai mezzi in dotazione: motocarro e automobile si è provveduto alla loro adeguata manutenzione in collaborazione con il vigile urbano e l'operaio addetto.

E' stato attivato il centro estivo per i ragazzi - Grest - attraverso la collaborazione con la Parrocchia San Giuliano Martire.

Per i servizi scolastici si sono attivate specifiche convenzioni per il trasporto scolastico verso la scuola primaria di Pieve Albignola con il Comune di Pieve Albignola e la Scuola Secondaria di I° Grado di Sannazzaro de' Burgondi con il Comune di Ferrera Erbognone.

Sono state attivate le procedure informatiche per la gestione della fatturazione elettronica

Applicazione nuovi criteri bilancio armonizzato, D.Lgs n. 118/2011 :

"RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011" Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30 aprile 2015 con l'applicazione del principio generale della competenza finanziaria;

Approvazione DUP Bilancio 2016/2018 Consiglio Comunale n. 28 del 29/10/2015.

L'attività del servizio è costituita anche nel predisporre dei progetti di intervento, in collaborazione con ufficio dei vigili, per la sistemazione della viabilità e della segnaletica sul territorio; e con la partecipazione del responsabile a corsi di aggiornamento, nonché con il servizio Territorio e Ambiente.

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione Generale Economico- Finanziario  
Gatti rag. Debora