



# COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7  
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396  
Cod. Fisc. 00482750189

**N. 39 Reg. Delib.  
del 27/06/2016**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventisette** del mese di **giugno**, alle ore **dodici** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede il Sindaco **BONANDIN Alberto**.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>BONANDIN Alberto</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>STRADA Antonio</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì
<i>CATTANEO Luigi</i>	<i>Assessore</i>	No
		Totale PRESENTI 2
		Totale ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig **BONANDIN Alberto**, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

Oggetto: Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2015.

## ***La Giunta Comunale***

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.49, commi 1 e 2, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 , del D.Lgs . del 18.08.2000 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, sulla proposta di deliberazione in esame è stato richiesto ed espresso dal segretario comunale il seguente parere, inserito nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: **PARERE FAVOREVOLE**, da parte del Segretario comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 30.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento della parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico, l'assetto organizzativo del Comune, l'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi, i sistemi di coordinamento, l'esercizio delle funzioni di direzione e le linee procedurali di gestione del personale, approvando il nuovo testo regolamentare.

Richiamato l'art. 34 del citato Regolamento, rubricato <<*Relazione sulla performance*>> che testualmente prevede:

*“Articolo 34 - Relazione sulla performance*

*1. La Giunta approva, entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione del Nucleo di valutazione, un apposito documento di rendicontazione, denominato Relazione sulla performance, che evidenzi il grado di attuazione del Piano della performance dell'anno precedente.*

*2. La relazione sulla performance deve riguardare:*

*a) le attività svolte e i risultati raggiunti rispetto a quanto programmato;*

*b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;*

*c) le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.*

*3. La Relazione sulla performance è resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ed è oggetto di divulgazione e discussione con le associazioni rappresentative del territorio e con i cittadini, secondo le modalità individuate dalla Giunta”.*

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2015;

Atteso che per quanto riguarda la posizione organizzativa corrispondente al servizio *Amministrazione Generale ed Economico Finanziario: Gatti rag. Debora*, si è predisposta la relativa scheda con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione;

Dato atto che la Relazione sulla performance sarà resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;

Vista l'allegata relazione sulla Performance;

Richiamato l'art. 34 del citato Regolamento,

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ed espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

per tutto quanto in premessa,

**1. DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2015, come da allegato alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**2. DI DARE ATTO** che la Relazione sulla performance sarà resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;

**3. DI DISPORRE** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267/2000 per la relativa comunicazione.

**4. DI DARE** atto che la firma autografa sulla copia conforme ad originale in carta libera per uso amministrativo, da pubblicare all'Albo on line, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, art. 3, comma 2, del Dlgs. n. 39 del 12 febbraio 1993.

## SUCCESSIVAMENTE

**Attesa** l'urgenza;

**Ritenuta** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**Visto** l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione , con voti unanimi favorevoli,

## DELIBERA

- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.-



# COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7

Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396

Cod. Fisc. 00482750189

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO :** Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2015.

### **Parere di regolarità tecnica :**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Scaldasole, li 27.06.2016

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

**Fatto, letto e firmato.**

**IL SINDACO**  
f.to BONANDIN Alberto

**IL SEGRETARI COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, lì 06/07/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Scaldasole, lì 06/07/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Scaldasole, lì 27 giugno 2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**