



# COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7  
Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396  
Cod. Fisc. 00482750189

**N. 67 Reg. Delib.  
del 18/07/2018**

**COPIA ALBO**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2019/2021.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciotto** del mese di **luglio**, alle ore **diciannove** e minuti **dieci**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il Sindaco BONANDIN Alberto.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>BONANDIN Alberto</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>STRADA Antonio</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Si
<i>CATTANEO Luigi</i>	<i>Assessore</i>	Si
		Totale PRESENTI 3
		Totale ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta COLACICCO con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig BONANDIN Alberto, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal competente responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/ o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale –economico Finanziario;
- Parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale –economico Finanziario;

**Premesso** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

**Visto** l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione*

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 8, il quale disciplina il Documento unico semplificato;

**Dato atto** che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 Maggio 2018 con il quale è stato modificato il principio contabile Allegato 4/1 introducendo al punto 8.4.1 il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”*

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 05/06/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo.

**Visti** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

CON votazione resa in forma palese, con VOTI UNANIMI favorevoli espressi per alzata, di mano,

## **DELIBERA**

1. **di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8.4.1 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

così come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 Maggio 2018;

2. **di presentare** al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021 (DUP), per la sua approvazione ,nella prima seduta utile;
3. **di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti organi indirizzo politico";
4. **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267/2000;
5. **di dare atto** che la firma autografa sulla copia conforme ad originale in carta libera per uso amministrativo, da pubblicare all'Albo on line, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, art. 3, comma 2, del Dlgs. n. 39 del 12 febbraio 1993.

### **SUCCESSIVAMENTE**

Attesa l'urgenza,

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO il D.lgs.267 del 18.08.2000 art.134, comma 4;

CON separata votazione resa in forma palese , con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio, 7

Tel. 0382.997454 – Fax 0382.996396

Cod. Fisc. 00482750189

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2019/2021.**

### **Parere di regolarità tecnica :**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 e successive modificazioni e/ o integrazioni.

Scaldasole, li 18/07/2018

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione generale – economico  
finanziario  
F.to GATTI Rag. Debora

### **Parere di regolarità contabile :**

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - e ai sensi dell'art. 147 bis., comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 e successive modificazioni e/ o integrazioni.

Scaldasole, li 18/07/2018

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione generale – economico  
finanziario  
F.to GATTI Rag. Debora

### **Controllo di regolarità amministrativa contabile**

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis- comma 2- del del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Scaldasole, li 18/07/2018

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. **67** del **18/07/2018**.

Fatto, letto e firmato.

**IL SINDACO**  
f.to BONANDIN Alberto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Scaldasole, li 30/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Scaldasole, li 30/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maranta COLACICCO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Scaldasole, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Maranta COLACICCO)

\_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 18 luglio 2018**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Scaldasole, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**