



COMUNE DI SCALDASOLE
Provincia di Pavia
C.F. 00482750189



Via XI Febbraio n. 7 - 27020 SCALDASOLE - Tel 0382/997454 Fax 0382/996396

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Categoria giuridica C1

PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - 4^a SERIE SPECIALE — CONCORSI ED ESAMI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15.05.2020 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020/2021/2022 – Revisione struttura organizzativa dell’Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale*”;

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 87 del 16.06.2020;

Visti il CCNL Funzioni locali nel testo in vigore, nonché il Sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.1999, come modificato dal CCNL 21.5.2018;

Visti, inoltre, il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” e il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – di Istruttore Amministrativo Contabile– categoria giuridica C1.**

1.- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2.- REQUISITI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame).
- Età non inferiore a 18 anni.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- Idoneità fisica all'impiego.
- Titolo di studio richiesto: diploma di maturità che consente l'iscrizione all'Università. L'eventuale possesso di diploma di laurea, assorbe quello richiesto.
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.
- Non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza, oppure avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Possesso di Patente di Guida categoria "B".
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento dell'assunzione.

3.- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Comune di Scaldasole, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:
 - a. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, residenza e domicilio, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail e/o pec;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto

dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d. lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- e. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;
- f. il godimento dei diritti politici e civili;
- g. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;
- i. lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- k. di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
- l. di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dai Regolamenti comunali;
- m. di essere in possesso della Patente di Guida categoria "B";
- n. i titoli che danno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando, allegando la documentazione comprovante la riserva stessa;
- o. i titoli che danno luogo a preferenza nell'assunzione a parità di punteggio;
- p. i titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, e successive modifiche e integrazioni; nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa;
- q. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;
- r. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- s. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.

- 2) **La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile della carta d'identità dell'interessato in corso di validità a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000). Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae e professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente ai fini conoscitivi e non costituisce oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.
- 3) Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
- 4) I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto

il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

4.-TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire al Protocollo del Comune di Scaldasole (PV) **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando per estratto nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – concorsi ed esami** e pertanto dal 07/07/2020 al 06/08/2020.

Il termine è perentorio.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Scaldasole (PV).

Non saranno considerate valide le domande a mezzo raccomandata pervenute all'Ufficio Protocollo successivamente al termine di scadenza, ancorché spedite in tempo utile.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: “Comune di Scaldasole – Via XI Febbraio n. 7 – 27020 SCALDASOLE (PV)”
2. **presentata a mano** direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO presso la Sede Municipale.
3. **inviata alla casella P.E.C** (Posta Elettronica Certificata) del Comune di Scaldasole comune.scaldasole@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto “DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C1”, con allegato il documento di riconoscimento, da una casella P.E.C. allegando la domanda sottoscritta digitalmente o con firma autografa. Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae e professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. **Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle personali intestate al richiedente di posta elettronica certificata.**

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5.- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 (EURO Dieci/00) da corrispondere con la seguente causale: “Tassa concorso di istruttore amministrativo contabile Cat. C1”, con una delle seguenti modalità:

- versamento su conto corrente di Tesoreria INTESA SANPAOLO S.p.A. –IBAN IT60 V030 6911 3101 0000 0046 038;

- pagamento in contanti recandosi personalmente presso il Tesoriere del Comune di Scaldasole (PV) – INTESA SANPAOLO S.p.A. – Filiale di Sannazzaro de' Burgondi (PV).
- versamento su Conto Corrente Postale n. 13538277 "COMUNE SCALDASOLE SERV. TESORERIA" - IBAN IT86 Q076 0111 3000 0001 3538 277.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso e l'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

6.- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La Commissione Esaminatrice che verrà nominata definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

7.- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione esaminatrice si riserva di valutare se effettuare o meno una preselezione, a proprio insindacabile giudizio.

La Commissione, nella prima riunione provvede a determinare le modalità.

La prova consisterà in un test attitudinale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie programma d'esame. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

8.- PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in tre prove: due prove scritte e una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.);
- Trattamento economico e previdenziale e fiscale del personale;
- Nozioni sulle principali entrate tributarie e comunali (IMU, TARI, addizionale comunale all'Irpef);

- Reati contro la pubblica amministrazione (codice penale, libro II, titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”);
- Normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e regolamento UE 2016/679);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza e accesso agli atti (L. 190/2012, L. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 97/2016);
- Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

a) *PROVA SCRITTA E PROVA TEORICO PRATICA:*

La prima prova scritta consisterà in domande a risposta aperta sui temi oggetto del programma d'esame.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti, sulle materie d'esame previste.

b) *PROVA ORALE:*

Colloquio sulle materie d'esame sopra riportate.

All'interno della prova orale, durante il colloquio, si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi secondo il programma che segue.

Il calendario delle prove, l'esito delle prove ed i relativi punteggi, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso, verranno pubblicati sul sito web del Comune – sezione concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione, nel luogo e negli orari di cui al presente bando o che verranno resi noti in caso di modifiche con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso; anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

I risultati delle prove concorsuali verranno pubblicati sul sito web del Comune di Scaldasole.

In particolare al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso sul sito web del Comune – Sezione concorsi.

9.- ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per ciascuna prova scritta e **30** punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella media dei punteggi delle due prove scritte avranno riportato una votazione di almeno **21/30 (media aritmetica)**.

La prova orale, nell'ambito della quale verrà valutato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici, si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e prova scritta a contenuto pratico e del voto conseguito nella prova orale, (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e della conoscenza di applicativi informatici e dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi).

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di **42/60**, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento di ogni singola prova come sopra indicato.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

10.- GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

11.- PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

12.- ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata con A.R. o Posta Elettronica Certificata, ad assumere servizio nel profilo professionale di cui al presente bando.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del contratto individuale di lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica e ad accertamenti sanitari all'atto dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative, normative o di interesse pubblico.

Si precisa che l'assunzione sono comunque subordinate alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

13.- DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto del rispetto delle norme previste dal D.Lgs n. 198 del 11.04.2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 delle Legge n. 246 del 28.11.2005*” nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per la normativa vigente in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di concorso e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i., si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale, dott.ssa Maranta Colacicco.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune – Via XI Febbraio n. 7 – al Telefono 0382/997454 o negli orari di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00 e lunedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

indirizzo di posta elettronica : info@comune.scaldasole.pv.it

Copia del bando e modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Scaldasole all’indirizzo : www.comune.scaldasole.pv.it.

Scaldasole, 16/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott.ssa Maranta Colacicco*