

CONTRATTO DI SERVIZIO

ALLEGATO TECNICO

COMUNE DI SCALDASOLE

PARTE I: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

PARTE II: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

PARTE I - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente Capitolato sono i servizi di gestione dei rifiuti urbani nonché dei rifiuti speciali assimilati agli urbani, come definito all'art. 184 del D.L. n.152/2006 e s.m.i , prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche che insistono nel territorio del Comune di Scaldasole.

ART. 2 ATTIVITÀ

L'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati e di quanto oltre previsto nel presente Capitolato tecnico, non è estesa ai rifiuti classificati come speciali non assimilabili la raccolta ed il trasporto di rifiuti urbani è intesa con riferimento a :

- a. rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali o luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b. rifiuti assimilati a quelli urbani provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui al D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e relative normative e regolamenti applicativi Regionali in materia;
- c. rifiuti provenienti dalla attività di pulizia delle strade e aree pubbliche;
- d. rifiuti provenienti dalla attività di raccolta della piazzola ecologica sita in Via Don Pensa;
- e. rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade e/o aree pubbliche e/o sulle strade ed aree private, comunque soggette ad uso pubblico.

Fanno parte delle attività di servizio:

- a) Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani;
- b) Raccolta e trasporto rifiuti assimilati agli urbani ai sensi della normativa vigente;
- c) Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti e Raee;
- d) Raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati abbandonati sul territorio programmata od a chiamata;
- e) Raccolta e trasporto rifiuti organici;
- f) Raccolta e trasporto vetro e lattine;
- g) Raccolta e trasporto plastica;
- h) Raccolta e trasporto carta e cartone;
- i) Raccolta e trasporto frazione verde, legno;
- j) Raccolta e trasporto pile e farmaci;
- k) Raccolta e trasporto cartucce toner;
- l) Raccolta e trasporto abiti usati;
- m) Spazzamento manuale;
- n) Spazzamento meccanizzato;
- o) Gestione Piazzola ecologica;
- p) Servizi Pubblici Speciali:
 - Mercati, fiere , sagre, manifestazioni, pulizia caditoie;
- q) Attività formativa e informativa:
 - educazione ambientale nelle scuole;
 - comunicazione agli utenti;

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Con le modalità e l'estensione indicate nello specifico nel Comune di Scaldasole., la società scrivente cura l'esecuzione delle sotto elencate attività istituzionali di pubblica utilità, rivolte alla cittadinanza nel suo complesso ed eroga in forma indifferenziata rispetto all'utenza finale

- raccolta differenziata della frazione secca tal quale non riciclabile proveniente dalle zone servite con il servizio a cassonetti e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata della frazione secca residua non riciclabile proveniente dalle zone servite mediante sistema "a calotte" e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata della frazione umida dei rifiuti solidi urbani e relativo trasporto agli impianti, mediante sistema "a calotte"
- raccolta differenziata della frazione verde e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata della carta, cartone, tetrapak e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata dei materiali plastici e relativo trasporto agli impianti;

- raccolta differenziata del vetro e lattine di alluminio e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti nelle aree di mercato;
- raccolta differenziata di pile e farmaci scaduti e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata di cartucce toner e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata di abiti usati e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata di oli vegetali e relativo trasporto agli impianti;
- raccolta differenziata di tutte le frazioni non sopra riportate raccolte in modo separato presso la Piazzola ecologia e relativo trasporto agli impianti;
- spazzamento stradale meccanizzato, con supporto manuale e relativo trasporto e smaltimento dei materiali di risulta;
- espletamento per conto dell'Amministrazione di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente relativamente ai servizi previsti nel presente allegato tecnico.

Il trasporto dei rifiuti avverrà presso gli impianti di trattamento/smaltimento o recupero individuati da C.L.I.R. S.p.A. in base alla normativa e pianificazione regolata dalle altre competenti autorità regionali e provinciali, come pure potrà avvenire presso impianti direttamente individuati dalla stessa per le frazioni e tipologie non soggette a vincoli.

ART. 4 CARATTERE DEL SERVIZIO

ART. 4.1 GENERALITÀ

I servizi oggetto del presente allegato tecnico, nelle loro diverse articolazioni così come espresso allo art. 2, sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 178 del Decreto Legislativo 3.4.2006, n. 152.

Il servizio viene effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Allegato tecnico e delle norme igienico-sanitarie contenute nel Regolamento Locale di Igiene, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Durante l'espletamento del servizio sarà evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; sarà assicurata un'elevata protezione dell'ambiente nelle sue diverse componenti, quali acqua, aria, suolo, fauna e flora; sarà evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori. Il servizio sarà svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, aspetto decoroso e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti. C.L.I.R. S.p.A. si impegna formalmente affinché lo stesso venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente. Clir spa si impegna a non sospendere o abbandonare il servizio, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purché effettuato nel rispetto della normativa di sciopero vigente in materia di servizi pubblici essenziali e, in particolare, le disposizioni della Legge 12.6.1990, n. 146 ed s.m.i.

ART. 4.2 CARATTERI SPECIFICI DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio prevede modalità di raccolta adattate alla specificità delle singole zone del Comune di Scaldasole; la raccolta potrà avvenire con sistema a cassonetti "a calotte" con sistema di chiave elettronica ed anche con contenitori stradali gestiti in modo classico od integrato in funzione delle necessità tempo per tempo.

PARTE II – CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

ART. 5 PARAMETRI DI RIFERIMENTO

Si espongono di seguito alcuni parametri di riferimento.

Comune di Scaldasole

- superficie territoriale:	11,59 km ²
- abitanti al 01.01.2015:	n. 958
- utenze domestiche anno 2015:	n. 410
- utenze diverse anno 2015:	n. 38
- rifiuti indifferenziati anno 2015:	kg/ab 57,638
Raccolta urbana indifferenziato	kg 55.217
Ingombranti	kg 19.881
Rifiuti da spazzamento	kg 29.980

Carta e cartone	kg 43.591
Vetro	kg 38.480
Plastica	kg 28.058
Metalli	kg 966
Verde	kg 77.961
Legno	kg 6.014
RAEE (Pericolosi)	kg 2.273
RAEE (non pericolosi)	kg 440
Pile	kg 46
Farmaci	kg 63
Olio vegetale	kg 50
Abiti	kg 2.386
Toner	kg 35
Umido organico	kg 39.436

ART. 6 RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA RESIDUA, DELLA FRAZIONE UMIDA, DELLA FRAZIONE SECCA RECUPERABILE, DEL VERDE E DEL VETRO

Sono oggetto di raccolta differenziata le seguenti frazioni di rifiuti urbani ed assimilati:

- **frazione organica** compostabile (scarti alimentari di provenienza domestica, mercatale, pubblici esercizi, mense collettive, ecc.);
- **frazioni recuperabili** (carta, giornali e riviste, cartone e cartoncino, contenitori di plastica per liquidi e tute le plastiche riciclabili, tetrapak);
- **frazione secca residua;**
- **verde e sfalci;**
- **vetro, lattine in alluminio e banda stagnata.**

Il servizio è basato sul sistema di raccolta con cassonetti “a calotta” con chiave elettronica e sarà effettuato impegnando, per lo svolgimento regolare del servizio, idoneo numero di automezzi e personale regolarmente assunto secondo le vigenti leggi e contratti di lavoro.

ART. 7 AREA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PERIODICITÀ DELLA RACCOLTA

Il servizio sarà espletato secondo precisa indicazione in sede di stesura del contratto ed è intesa la presa visione di C.L.I.R. in sede di sopralluogo.

L'orario di svolgimento del servizio dovrà essere compreso tra le ore 6.00 e le ore 22.00. La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica ad esclusione di quelle situazioni per le quali le pubbliche autorità dovessero impedire lo svolgimento dell'attività. In caso di festività il passaggio di raccolta dovrà essere posticipato od anticipato al giorno feriale immediatamente vicino. Le frequenze previste sono:

- rifiuti solidi urbani recuperabili di **carta e cartone una volta a settimana;**
- rifiuti solidi urbani recuperabili di **imballaggi in plastica una volta a settimana;**
- rifiuti solidi urbani recuperabili di **vetro, lattine, barattoli ogni due settimane;**
- rifiuti solidi urbani recuperabili **organici biodegradabili (Umido o FORSU) due volte a settimana;**
- rifiuti solidi urbani **indifferenziati una volta a settimana.**

Per tutto il territorio poi:

- Il **servizio di raccolta pile** è effettuato con cadenza almeno mensile. Per tale servizio verranno apposti contenitori presso le strutture comunali;
- Il **servizio di raccolta farmaci** è effettuato con cadenza mensile. Per tale servizio verranno apposti contenitori presso le strutture comunali;
- Il **servizio di raccolta cartucce toner** è effettuato a chiamata e per tale servizio sono posizionati appositi contenitori nelle strutture comunali;
- Il **servizio di raccolta abiti usati** è effettuato con cadenza mensile e per tale servizio sono posizionati appositi contenitori presso la piazzola ecologica .



Qualora si riscontrino deficienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio giornaliero per circostanze imputabili all'impresa appaltatrice, la stessa si impegna ad intervenire entro le 48 ore successive. Una maggior frequenza del servizio potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale su indicazione del competente servizio tecnico ed in casi di necessità.

ART. 8 MODALITÀ DI RACCOLTA

C.L.I.R. si impegna ad indicare eventuali variazioni e proposte migliorative alle modalità indicata.

ART. 9 CASSONETTI “ A CALOTTA”

Il servizio con contenitori di immediata prossimità nelle aree Comunali in accordo con l'Amministrazione, a seconda della tipologia, i rifiuti saranno conferiti dagli utenti negli appositi contenitori mediante sacchi a perdere;

frazione organica: contenitori rigidi in plastica da 240 litri, con calotta;

frazione secca recuperabile in cassonetti da 3200 o 2400 litri con calotta;

plastica: sfusa in cassonetti da 2400 litri

vetro e lattine: sfusi in apposite campane

carta-cartone: sfusi in appositi cassonetti da 2400 litri

verde: sfuso in appositi cassonetti da 1700 o 2400 litri

Gli utenti depositano i rifiuti nei contenitori dedicati predisposti e posizionati da C.L.I.R. nei punti concordati con l'Amministrazione e per le frazioni organiche e secche non recuperabili con accesso mediante apposita chiave elettronica.

Gli addetti alla raccolta daranno sollecita informazione all'Amministrazione in caso di rifiuti conferiti posizionati all'esterno dei contenitori anche se confezionati in sacchi. C.L.I.R. segnalerà per iscritto al Comune le situazioni che possono costituire danno all'igiene pubblica ed i comportamenti dell'utenza che risultano di ostacolo al buon funzionamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si prefigge. C.L.I.R. è a disposizione per prestare la propria collaborazione consentendo all'Amministrazione di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sui quantitativi di rifiuti raccolti.

ART. 10 RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAUSTE E RELATIVO TRASPORTO

Il servizio di raccolta e trasporto delle pile esauste è basato sul conferimento diretto da parte degli utenti in appositi contenitori forniti da C.L.I.R. e posizionati presso strutture comunali (C.L.I.R., od eventuale ditta autorizzata, provvederà allo svuotamento dei contenitori ed al trasporto delle pile esauste **con frequenza almeno mensile ed in ogni caso ad esaurimento della capacità dei contenitori installati.**

ART. 11 ULTERIORI DEFINIZIONI

C.L.I.R. potrà indicare in corso d'opera proposte di miglioramento, motivandole a livello tecnico/economico, circa giornate indicate, frequenze, modalità, tipologia di materiali riciclabile anche in funzione dell'organizzazione interna della scrivente vorrà dare ai servizi resi.

ART. 12 MODALITÀ PER IL TRASPORTO DEI RIFIUTI:GENERALITA'

I rifiuti oggetto del presente allegato tecnico saranno trasportati a cura della ditta, agli impianti di smaltimento/recupero, in impianti di piano provinciale oppure in impianti selezionati mediante procedure di legge. Gli oneri di smaltimento/recupero saranno sostenuti/riscossi dal gestore del servizio. Il costo del trasporto si considera compreso nel canone mensile.

La ditta dovrà assoggettarsi senza aggravio di costi per fermo macchina ad ogni richiesta di pesatura e controllo da parte delle Amministrazioni I codici CER dovranno essere concordati con l'Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

ART.13 DISPOSIZIONI ULTERIORI

Relativamente a Lavaggio e Disinfezione cassonetti, le frequenze di lavaggio e disinfezione dei cassonetti per RSU (se presenti), sarà di 2 volte l'anno.

Tutti i contenitori delle raccolte conterranno una puntuale indicazione della tipologia di materiale da introdurre da parte degli utenti.

Ad ogni passaggio di raccolta i rifiuti saranno trasportati nel più breve tempo possibile agli impianti autorizzati a ricevere il conferimento. Il trasporto deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche, stato di conservazione e di manutenzione sono tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed il decoro dell'ambiente urbano. I veicoli utilizzati per la raccolta ottempereranno sempre alle norme della circolazione stradale vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico. I mezzi usati durante la raccolta saranno tenuti costantemente puliti per eliminare eventuali tracce di percolato.

ART. 14 RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI DA IGNOTI AI MARGINI DELLE STRADE O AREE COMUNALI (piccole discariche abusive)

C.L.I.R., in aggiunta al canone annuo stabilito, sarà disponibile per tutta la durata del contratto ad effettuare eventuali lavori di pulizia e di raccolta rifiuti abbandonati ai bordi delle strade, in modo **programmato oppure a chiamata**. Il servizio consisterà nella raccolta dei rifiuti abbandonati al di fuori del normale percorso di raccolta che per tipologia siano analoghi a quelli raccolti presso i cittadini; tale servizio si svolge su richiesta del Comune entro 1 (un) giorno lavorativo dalla richiesta stessa.

ART. 15 ESPLETAMENTO PER CONTO DEL COMUNE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

C.L.I.R., senza oneri aggiuntivi per il Comune, provvederà ad espletare tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente relativamente ai servizi previsti nel presente allegato tecnico, tenendo in considerazione eventuali prescrizioni derivanti dalla applicazione della normativa in vigore.

In particolare ed a titolo non esaustivo, si fa riferimento a: resoconto mensile dei dati sulle raccolte dei singoli rifiuti, predisposizione, vidimazioni e tenuta registri, approntamento e vidimazione schede rifiuto residuo, relative analisi, registrazioni varie, riepiloghi, prospetti, estratti conto, denunce e comunicazioni annuali M.U.D., le schede statistiche sulla produzione dei rifiuti richieste da qualsiasi ente preposto (Provincia, Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, Regione ecc.)

Si intendono pure compresi nel costo del servizio anche tutti i costi per la cancelleria, la modulistica, i registri, i diritti, i bolli ed ogni altra spesa sostenuta dalla ditta appaltatrice per l'espletamento delle procedure e delle pratiche amministrative.

Ci si impegnerà anche a fornire al Comune dati per la predisposizione del Piano Finanziario previsto dal decreto legislativo n. 152 del 2006, entro 15 giorni dalla richiesta;

ART. 16 SERVIZI OCCASIONALI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione Comunale può richiedere, in aggiunta ai servizi previsti, anche l'espletamento di prestazioni aggiuntive, anche non comprese in questo allegato tecnico, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. In particolare potrà richiedere a C.L.I.R. di provvedere alla esecuzione di servizi quali la pulizia di aree delle eventuali **manifestazioni** temporanee, con pulizia del suolo (mediante spazzamento meccanizzato) e l'allontanamento di tutti i rifiuti prodotti.

I rifiuti, compresi quelli provenienti dalle aree delle manifestazioni temporanee, dovranno essere raccolti e conferiti direttamente dalla scrivente. La frequenza degli interventi eccedenti quanto a detta attività verranno concordati di volta in volta con C.L.I.R. in funzione delle necessità. C.L.I.R. è tenuta ad eseguire tutti i servizi occasionali eventualmente facendo ricorso a prestazioni straordinarie, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Attività informativa.

I servizi finora elencati non possono essere svolti nel modo corretto senza la piena collaborazione dei cittadini – utenti. Per questo motivo è così importante per C.L.I.R. essere il più possibile presente sul territorio con una serie di iniziative come la **Campagna informativa**.

Nasce con il "Progetto Rudy" (campagna informativa che tuttavia potrà modificarsi nel corso di validità del Contratto di servizio con altre modalità da concordarsi tra le parti) con l'obiettivo di sensibilizzare la comunità nei



confronti dell'etica della raccolta differenziata, del riciclo, del risparmio e delle riduzione degli sprechi. A tal fine si è dato vita ad un personaggio "Rudy" (marchio brevettato) che, trasformandosi, contribuisce a far perdere al "rifiuto" la sua concezione negativa, facendogli assumere un connotato di "prodotto", di cui ci si deve prendere cura insegnando i precetti fondamentali per una corretta raccolta differenziata.

Il progetto prevede interventi nelle scuole del territorio a tutti i livelli di scolarizzazione con presentazioni-gioco, feste a tema con il nostro testimonial "Rudy" e la distribuzione di album di figurine (se concordate con le competenti Amministrazioni Comunali), che offrano contemporaneamente momenti di formazione semplice e divertente per gli alunni delle scuole materne ed elementari, nonché concorsi a premi per la realizzazione di progetti inerenti la gestione dei rifiuti, per i ragazzi delle scuole medie inferiori e superiori.

Per la collettività sono invece previsti momenti di incontro e di formazione in specifiche giornate "OPEN DAY" presso la sede dell'azienda e presso l'impianto di trattamento delle frazione verde di Ferrera Erbognone.

ART. 17 QUOTA ANNUALE DI SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, l'Amministrazione Comunale riconosce a C.L.I.R. una quota annua derivante dalle modalità di calcolo come riportato sul Contratto di servizio di cui il presente costituisce allegato ed i servizi aggiuntivi secondo gli accordi presi tra le parti e che verranno aggiornati tempo per tempo.

ART. 18 PIANO TECNICO FINANZIARIO – CORRISPETTIVO DEI SERVIZI – PAGAMENTI

Gli importi dovuti saranno pagati dal Comune a C.L.I.R. secondo le modalità riportate dal citato Contratto di servizio.

Sarà discrezione del Comune procedere, attraverso gli appositi uffici a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza, sullo stato di applicazione del contratto di servizio che verrà steso e sull'osservanza delle norme stabilite dalla normativa vigente e dal contratto stesso.

Nel caso dall'accertamento emerga il verificarsi di inadempienze totali o parziali della gestione, o il mancato rispetto di parte o di quanto previsto nei programmi relativamente ai servizi del presente capitolato e relativo contratto, oppure il verificarsi di una gestione dei servizi non corrispondente qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia espressi dalla presente specifica, la società affidataria è tenuta alla rimozione delle cause che hanno determinato tali carenze o inadempienze entro i tempi stabiliti allo specifico articolo del presente capitolato d'oneri.

ART. 19 REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO ANNUO

La revisione dell'importo da corrispondersi negli anni, sarà accettato su richiesta di revisione ed adeguamento presentata da C.L.I.R. ogni anno e determinato sulla base di quanto contenuto nel Contratto di servizio di cui il presente documento costituisce allegato.

ART. 20 PERSONALE DI SERVIZIO

L'esecuzione del servizio sarà svolta da personale idoneo ed in numero adeguato alle necessità del servizio stesso, tenendo conto dell'intero territorio del Comune. Per quanto riguarda il porta a porta, C.L.I.R. avrà alle sue dipendenze, per tutta la durata del contratto, il personale necessario e dovrà assicurare la regolare esecuzione del servizio anche per malattia, infortunio, ferie del personale.

C.L.I.R. si impegna ad osservare ed applicare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente di imprese esercenti i servizi di igiene urbana e simili (detto Fise-Federambiente), ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata, in vigore per il tempo e la zona nella quale si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se cooperativa anche nei rapporti con i soci; ciò anche quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 21 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio manterrà un contegno irreprensibile ed userà modi cortesi col pubblico; vestirà in modo decoroso, indossando la divisa fornita da C.L.I.R. ed esponendo apposito tesserino di riconoscimento. CLIR si impegna a dare adeguate istruzioni al personale perché durante l'espletamento dei servizi venga

evitato ogni possibile intralcio alla viabilità o eventuali disturbi alla cittadinanza.

Il personale ha l'obbligo di sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista dalla legislazione vigente sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) ed ogni altro provvedimento sanitario richiesto dall'Autorità Sanitaria Locale ai fini della tutela della salute dei lavoratori.

ART. 22 MEZZI E ATTREZZATURE

C.L.I.R. si impegna ad utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature idonee alla esecuzione del servizio e previste dalle prescrizioni dell'ordinamento tecnico/giuridico. I mezzi e le attrezzature necessari alla esecuzione del servizio saranno di proprietà di C.L.I.R. o nella sua piena disponibilità.

I mezzi devono essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e di circolazione stradale, devono inoltre essere in possesso di omologazioni o certificazioni CE.

C.L.I.R. è tenuta a mantenere a sue spese in buono stato i mezzi e le attrezzature impiegati per l'esecuzione del servizio, prevedendo periodiche operazioni di pulizia e disinfezione, oltre le normali manutenzioni ordinarie e straordinarie. Gli automezzi recano un logo tipo distintivo della scrivente.

Nel caso di trasporti effettuati in conto o per conto di C.L.I.R., le ditte affidatarie del servizio sono comunque tenute ad ottemperare ai punti di cui sopra.

ART. 23 RIMESSAGGIO MEZZI – SEDE AZIENDALE

C.L.I.R. avrà l'onere di dotarsi di cantiere di rimessaggio mezzi e attrezzature, dotato di spogliatoio e servizi igienici in numero adeguato per gli operatori. CLIR dovrà comunicare la sede di tale rimessaggio mezzi, allo scopo di rendere agevoli ed efficaci i controlli e limitare le percorrenze a vuoto degli automezzi.

Il cantiere, nel rispetto delle norme igienico sanitarie e delle norme contro l'inquinamento ambientale, dovrà al minimo contenere:

- autorimessa per il ricovero di mezzi, attrezzature, materiali;
- servizi igienici e spogliatoi;
- area officina e disinfezione mezzi e cassonetti.

ART. 24 RESPONSABILE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI

Il responsabile tecnico di C.L.I.R. spa nella persona dell'Ing. Marco Rivolta sarà responsabile dell'esecuzione del contratto e assumerà la responsabilità tecnica ed economica del servizio allegando alla presente, su richiesta, idonea documentazione di qualificazione tecnico/professionale. C.L.I.R. si obbliga a gestire i servizi del presente allegato con le modalità disciplinate e si obbliga a gestire i servizi affidatagli con cura, efficienza, efficacia ed economicità. La scrivente si obbliga a rimuovere tutte le cause che possono determinare carenza o inadempienze nella effettuazione dei servizi ed ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che l'Amministrazione possa sollecitamente provvedere a far rimuovere le cause di tali inconvenienti.

C.L.I.R. risponderà per ogni difetto degli automezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché di eventuali danni a persone o cose, sollevando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo. La scrivente si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o derivanti da negligenza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Trattandosi di gestione di servizio pubblico, C.L.I.R. si impegna a non interrompere e/o sospendere anche parzialmente i servizi erogati per nessun motivo, ad eccezione di scioperi, cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito per cui deve essere data preventiva e tempestiva comunicazione.

Inoltre, mediante il proprio sistema informatico interno complesso ed articolato con sistemi GPS e pesature elettroniche a bordo mezzo, le Raccolte Differenziate (Porta a Porta od a Calotte) si potrà fornire al Comune la cosiddetta CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO. Essa consiste sia nella certificazione dei percorsi di raccolta e svuotamento dei sistemi citati anche con l'indicazione degli orari delle varie operazioni, sia la pesata complessiva giornaliera delle varie frazioni raccolte sul territorio comunale. Ciò anche ai fini eventuali di una tassazione dei cittadini la più vicina possibile alle effettive produzioni di rifiuto.

ART. 25 SICUREZZA SUL LAVORO ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

La società è obbligata a stipulare una Polizza Assicurativa per i rischi di esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto; tale Polizza dovrà comprendere una garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi per tutta la durata della gestione così come determinata nei valori minimi, in caso di insufficienza dei massimali posti a garanzia la medesima società dovrà provvedere a proprie spese. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico di C.L.I.R., il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Nei corrispettivi (canoni mensili e servizi aggiuntivi) sono compresi tutti gli oneri di sicurezza.

Se richiesto presenterà inoltre il Documento di valutazione rischi per lo specifico cantiere, completo con

elenco macchine ed attrezzature e con le dotazioni individuali di protezione necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi.

ART. 26 INFORTUNI E DANNI

C.L.I.R. è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o cose nell'adempimento del servizio regolato dal presente allegato tecnico. La scrivente è quindi responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il personale o propri mezzi possano arrecare nell'esercizio delle loro funzioni inerenti al servizio. Sono a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi in favore della ditta stessa da parte di Società assicuratrici.

ART. 27 CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE

Il Comune si ritiene responsabile della vigilanza e del controllo dei servizi gestiti da C.L.I.R. a mezzo degli uffici comunali competenti. È fatto obbligo a C.L.I.R. ed al proprio personale di segnalare immediatamente agli uffici competenti tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare andamento del servizio. È altresì fatto obbligo alla società di denunciare immediatamente alla vigilanza urbana qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie su strade ecc.), coadiuvando l'opera dell'Ufficio di Polizia Locale offrendo tutte le indicazioni possibili.

ART. 28 DOMICILIO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Per tutti gli effetti del contratto l'Impresa elegge domicilio nel Comune di Parona (PV) in Via della Stazione 8, le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo lettere raccomandata con avviso di ritorno a seconda della pertinenza o mediante PEC., mentre le comunicazioni operative avverranno tra i responsabili del servizio del Comune e C.L.I.R. mediante i normali canali delle comunicazioni (vedi fax e mail).