COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI febbraio 7 - 27020 SCALDASOLE Tel. +39 0382997454 Fax +39 0382996396 E-mail info@comune.scaldasole.pv.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2012

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 dell'8.09.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale. Adeguamento", esecutiva ai sensi di legge, e nella fattispecie:

l'Articolo 36 - Relazione sulla performance.

1. La Giunta approva, entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione dell'Organismo di valutazione, un apposito documento di rendicontazione, denominato Relazione sulla performance, che evidenzi il grado di attuazione del Piano della performance dell'anno precedente.

2. La relazione sulla performance deve riguardare:

   a) le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto a quanto programmato;

   b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;

   c) le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.

3. La Relazione sulla performance è resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ed è oggetto di divulgazione e discussione con le associazioni rappresentative del territorio e con i cittadini, secondo le modalità individuate dalla Giunta.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 22.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2012 con allegati il PRO e la relazione nella quale erano indicate le modalità gestionali dei responsabili dei 4 servizi, per i quali in modo specifico con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.05.2012 veniva approvata la bozza degli obiettivi specifici per l'anno 2012 alla luce del regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 29.09 2011 "Sistema di valutazione dei risultati dei

Responsabili di Servizio o di Centro di competenza. Sistema permanente di valutazione dei dipendenti",

Atteso che per quanto riguarda la posizione organizzativa corrispondente al servizio :

Amministrazione Generale ed Economico Finanziario (Amministrativo – Contabile) : Gatti rag. Debora,

Atteso che si è predisposta la relativa scheda con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione;

Atteso che la valutazione per la posizione organizzativa corrispondente al relativo servizio, per quanto attiene agli ambiti di attività di riferimento, come indicati nel catalogo delle attività è stata raggiunta; infatti le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali sono stati centrati , anche se, come indicato nel verbale dell'Organismo di Valutazione in data 10 aprile 2013 i n. 10 punti potenziali assegnati all'obiettivo attengono al "Catalogo dei prodotti", la cui redazione era da effettuarsi in base a indicazioni derivanti da appositi incontri con la conseguenza che per ritardo non imputabile al responsabile ma per contingenti motivi organizzativi inerenti alla tipologia in argomento lo stesso catalogo è in corso di predisposizione rispetto a quanto programmato, e tenuto conto che si è, comunque, cercato, in corso d'anno, di mettere in campo le azioni necessarie a correzione degli scostamenti che si profilavano rispetto agli obiettivi programmati, anche se alcune di queste azioni, stante le difficoltà e incertezze normative emerse nell'anno 2012, non hanno consentito un effettivo adeguamento alle contrapposte esigenze evidenziate, come sopra indicato.

Infine si ritiene raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2012, nonostante le difficoltà di percorso dettate soprattutto dai continui e costanti cambiamenti nelle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento; a tale proposito si allega la relazione predisposta dal responsabile di servizio, per quanto di competenza, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente relazione sulla performance a titolo di illustrazione.

Di conseguenza si può ritenere che sia stato, debitamente, assolto, quanto assegnato come dai documenti contabili bilancio annuale e triennale , e relazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale 85 del 22.12.2011, sopra citata, con adozione dei conseguenti atti conseguenziali che hanno consentito , comunque il raggiungimento di quanto programmato.

Scaldasole, lì 18 maggio 2013

Il Segretario Comunale

Broglia Tiziana

COMUNE DI SCALDASOLE PROV. DI PAVIA

RELAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA'
SVOLTE E DELLE DETERMINAZIONI ADOTTATE
DAL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE-ECONOMICO FINANZIARIO

Il responsabile del servizio Amministrazione Generale ed Economico Finanziario (Amministrativo – Contabile) attesa la necessità di procedere a relazionare l'Amministrazione dell'attività svolta nell' anno;

PRESO ATTO che l'atto tipico con cui il responsabile impegna l'Amministrazione verso l'esterno è la determinazione, nell'anno 2012 in n. 89 del Servizio in argomento su n.185 generali e le relative liquidazioni , hanno riguardato principalmente i seguenti argomenti:

- Acquisti di beni e di servizi per il funzionamento dell'attività amministrativa comunale:
- Servizio scuolabus per le scuole scuole elementari e Scuole medie,
- Bonus straordinario per famiglie,
- Acquisto di materiale per il funzionamento uffici
- Adeguamento della informatizzazione, suo potenziamento ed ampliamento,
- Mantenimento albo pretorio on-line,
- personale addetto al servizio,

Con riferimento agli atti adottati nel servizio economico finanziario è proceduto alla emissione di : reversali di incasso e di mandati di pagamento, trasmessi alla tesoreria – Banca Popolare di Vicenza, alla costante verifica della tenuta degli equilibri di bilancio.
Per quanto riguarda gli interventi operati nel servizio relativo al personale si è provveduto:

- verifica dei risultati ottenuti e liquidazione dei progetti obiettivo in collaborazione con il segretario com.le;
- provvedimenti inerenti l'aggiornamento professionale dei dipendenti;
- liquidazione lavoro straordinario;
- provvedimenti autorizzativi di prestazioni lavorative oltre il normale orario lavorativo.

Con riferimento ai mezzi in dotazione: motocarro e automobile si è provveduto alla loro adeguata manutenzione in collaborazione con il vigile urbano e l'operaio addetto.

In merito alla scuola si è provveduto al centro estivo per i ragazzi si è provveduto tramite l'adesione al Grest organizzato dalla Parrocchia San Giuliano Martire, oltre alla prosecuzione dell'attività normale scolastica.

L'attività del servizio è costituita anche nel predisporre dei progetti di intervento, in collaborazione con ufficio dei vigili, per la sistemazione della viabilità e della segnaletica sul territorio; e con la partecipazione del responsabile a corsi di aggiornamento, nonchè con il servizio ora Territorio e Ambiente nel 2012 Tecnico Manutentivo della documentazione .

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione Generale Economico- Finanziario
Gatti rag. Debora
Debora Gatti

COMUNE DI SCALDASOLE - Prov. Pavia

COMUNE DI SCALDASOLE

Provincia di Pavia

Via XI Febbraio / - 27020 SCALDASOLE Tel. +39 0382997454 Fax +39 0382996396 E-mail info@comune.scaldasole.pv.it

VERBALE DELLA RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Il giorno quattro (4) del mese di giugno 2013 i componenti dell' Organismo di Valutazione Signori:

–BROGLIA Dott.ssa Tiziana

– ANTELMI Dott. Andrea

– MONACO Ing. Melania

nominati con Decreto Sindacale n. 1 GEN 1U.P. del 30.04.2011, con il Segretario Comunale e con decreto sindacale n.1 Gen. 1U.P. del 18.02.2013 in adempimento della delibera di Giunta Comunale n. 33 del 30 aprile 2011, esecutiva ai sensi di legge, e con decreto sindacale n. 1 GEN / 1U.P. 26/02/2013 di "Sostituzione di un componente esterno dell'Organismo di valutazione";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 dell'8.09.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale. Adeguamento", esecutiva ai sensi di legge, e nella fattispecie:

l'Articolo 36 - Relazione sulla performance.

1. La Giunta approva, entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione dell'Organismo di valutazione, un apposito documento di rendicontazione, denominato Relazione sulla performance, che evidenzi il grado di attuazione del Piano della performance dell'anno precedente.

2. La relazione sulla performance deve riguardare:

   a) le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto a quanto programmato;

   b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;

   c) le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.

Vista ed esaminata la relazione sulla PERFORMANCE debitamente predisposta dal segretario comunale in data 18 maggio 2013,

VALIDANO la relazione sulla PERFORMANCE

I COMPONENTI l'Organismo di Valutazione

ANTELMI Dott. Andrea _____

MONACO Ing. Melania _____

BROGLIA Dott.ssa Tiziana Segretario Comunale _____